

## 华东理工大学外国语学院 2017 级英语辅修专业毕业论文环节工作计划

周次	日期	内容	注释
12	11 月 25 日 (周三)	确定论文指导教师, 明确工作安排的职责, 分配学生	明确翻译实习及论文要求和日程安排, 提供论文格式打印稿及日程安排打印稿给指导教师;
12	11 月 25 日 (周三)	学生翻译实习及论文写作动员	告之学生指导教师联系方式; 学生要 <b>首先主动联系指导教师</b> , 且必须在 <b>第 12 周 11 月 27 日</b> (周五) 前取得联系; 明确翻译实习及论文要求和日程安排, 提供论文格式文件及论文日程安排打印稿;
13	12 月 4 日 (周五)	布置翻译实习内容, 初步商讨论文写作方向	各指导老师自己布置
15	12 月 18 日 (周五)	递交翻译实习文章	学生须将实习文章交给自己的指导老师, <b>经指导老师审核同意后</b> , 方可将 <b>正式打印版</b> 交到三教 202 谈强老师处
15-17	12 月 19 日-12 月 31 日(周四)	论文开题	学生需 <b>当面向指导老师</b> 提供适当的选题和参考资料, 定出论文框架, 征得指导教师的同意; 开题报告 <b>要求以书面打印形式于 12 月 31 日周四 11:30 前递交到三教室 202 谈强老师处</b>
18-4	1 月 4 日-3 月 26 日 (周五)	学生论文写作, 3 月 26 日 (周五) 前递交论文正文、封面、任务书、摘要、目录、致谢等格式模板中要求的所有文件	师生保持联系, 对于学生各章节的写作及时沟通, 审阅, 反馈
5	3 月 27 日-4 月 2 日 (周五)	各指导教师审阅论文	师生保持联系
5-7	4 月 3 日-4 月 13 日 (周二)	联系学生, 修改论文, 定稿, 装订, 交正式稿 <b>由指导老师审阅并获得通过成绩后的论文方可交稿, 并进入随后的答辩环节; 未经指导老师审阅或审阅不通过的论文不能进入答辩环节</b>	<b>论文正式书面稿须在 4 月 13 日 (周三) 11: 30 点前</b> , 交到谈强老师处; 之后学院安排确定交叉审阅老师进行交叉评阅;
7-8	4 月 14 日-4 月 22 日 (周四)	学生准备答辩; 教师交叉评阅论文、准备问题	确定学生、交叉评阅老师及记录人员的答辩分组及教室安排
8	4 月 23 日 (周五) 答辩 (具体时间, 地点 <b>待定</b> )	论文答辩分组, 及各组人数等在网站或宣传栏内公布	每人 10 分钟 <b>全英语答辩</b> : 脱稿陈述 (不需要做 PPT) 5' + 回答问题 5' + 相关表格填写)

翻译实习和论文撰写过程中, 各位同学请定期查收邮件, 查看网站上的通知, 主动与指导老师保持联系, **务必严格按照论文日程中各时间截点完成相关任务**, 完成的各文件需经由指导老师审议通过后方可上交, 如果在各时间截点前, 无法完成相关任务, 则视为相关成绩不合格, 无法取得辅修专业学位证书, 后果由学生本人自己负责。